

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ П.А. СТОЛЫПИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор С.Л. Петуховский  
ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина  
« 21.09.2011 г.  
На основании решения  
ученого совета от 21.09.2011г. (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотечном совете  
ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина**

Настоящее Положение разработано в соответствии с «Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», одобренным Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России в 2000г. •

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11. Библиотечный совет ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина (далее - Совет), является совещательным органом. Совет создается приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А. Столыпина (далее - университет) для согласования работы научной сельскохозяйственной библиотеки (далее - НСХБ) с учебной, воспитательной и научной деятельностью университета.
12. Совет формируется в следующем составе: председатель - член Ученого совета; заместитель - директор НСХБ и члены Совета - представители факультетов, институтов, Омского аграрного техникума, Тарского филиала, отдела методической работы и образовательных инноваций.
13. Председатель Совета назначается ректором, кандидатуры членов Совета рекомендуют руководители структурных подразделений и согласуются с руководством Совета. Состав Совета утверждается ректором на 3 года. В период работы Совета его персональный состав может меняться по предложению руководителей подразделений университета и руководства Совета. Изменения состава Совета утверждаются ректором университета.
14. При необходимости могут создаваться временные рабочие группы для изучения и разработки отдельных проблем библиотечно-информационного обеспечения ФГБОУ ВПО ОмГАУ им. П.А.Столыпина. Состав таких групп утверждается на заседании Совета и согласовывается с первым проректором.
15. В своей работе Совет руководствуется законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», другими законодательными актами, уставом университета и настоящим Положением.

**2. ЗАДАЧИ**

- 21 Основная задача Совета - организация взаимодействия работы НСХБ университета с учебной, научной, воспитательной деятельностью университета с целью оперативного и качественного библиотечно-информационного обеспечения.

### 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Содействие НСХБ в исполнении приказов и распоряжений соответствующих министерств и ведомств, ректора направленных на обеспечение качества образовательной, научной, воспитательной деятельности университета.
- 3.2. Участие в составлении перспективных и годовых планов работы НСХБ.
- 3.3. Разработка рекомендаций по улучшению библиотечного обслуживания пользователей НСХБ.
- 3.4. Содействие в формировании книжного фонда НСХБ, изучение состава книжного фонда:
  - 3.4.1. Корректировка тематических планов комплектования фондов в соответствии с аттестационными и аккредитационными требованиями, предъявляемыми к информационно-методическому обеспечению учебного процесса;
  - 3.4.2. Уточнение списков исключаемой из фондов НСХБ литературы;
  - 3.4.3. Осуществляет просмотр предлагаемых и приобретаемых НСХБ частных коллекций и даров;
  - 3.4.4. Осуществляет контроль за передачей в библиотечный фонд авторского экземпляра изданий сотрудников университета.
- 3.5. Осуществляет контроль за физическим состоянием редких фондов, принимает участие в разработке мер по сохранности библиотечного фонда.
- 3.6. Принимает участие в подготовке и проведении массовых мероприятий НСХБ.
- 3.7. Содействие НСХБ во внедрении в практику ее работы новых информационных технологий.
- 3.8. Осуществляет представительство на заседаниях Ученого, административного советов университета, советов институтов, факультетов и других структурных подразделений при решении вопросов библиотечно-информационного обеспечения деятельности университета.
- 3.9. Содействует вступлению НСХБ в консорциумы по коллективному доступу к электронным информационным ресурсам.
- 3.10. Содействует НСХБ в создании и ведении баз данных трудов сотрудников университета.
- 3.11. Содействует НСХБ в проведении административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечных фондов, борьбой с нарушениями читателями правил пользования библиотекой, ремонтом помещения библиотеки и др.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Совет собирается на заседания один раз в квартал. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.2. Делопроизводство ведется секретарем Совета - сотрудником НСХБ представленным директором НСХБ.
- 4.3. Внеочередные заседания Совета собираются по решению председателя Совета или 1/3 членов Совета.
- 4.4. Совет полномочен решать вопросы при наличии на заседании половины его членов.
- 4.5. Вся информация, касающаяся предстоящего заседания Совета, рассылается его членам не позднее, чем за неделю до дня заседания.
- 4.6. Информация о заседаниях Совета и принятых решениях доводится до сотрудников университета:
  - на заседаниях Ученых советов университета, институтов, факультетов;
  - на сайте университета;
  - в печатных изданиях университета и других средствах массовой информации вуза.
- 4.7. В заседаниях Совета могут участвовать представители заинтересованных структурных подразделений университета.
- 4.8. Совет ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Ученым советом университета.

4.8. Совет ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Ученым советом университета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1 Совет имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета материалы, относящиеся к компетенции Совета;

5.1.2. Заслушивать доклады представителей структурных подразделений университета о состоянии и мерах по обеспечению работ в области библиотечно-информационной деятельности;

5.1.3. Привлекать ученых и специалистов университета к участию в подготовке необходимых материалов и обсуждению вопросов на заседании Совета.

5.1.4. Вносить руководству университета предложения по укреплению материально-технической базы НСХБ и улучшению условий труда библиотекарей и пользователей, развитию структуры НСХБ; поощрению наиболее отличившихся сотрудников НСХБ и членов Совета.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. По истечении срока полномочий отчитываться о проведенной работе перед Ученым советом университета.

5.3. Члены Совета имеют право:

5.3.1. Доступа ко всей основной информации, касающейся деятельности Совета, которой располагает его руководство;

5.3.2. Знакомиться с материалами Совета по обсуждаемым вопросам, а также пользоваться указанными материалами при выполнении обязанностей членов Совета;

5.3.3. Вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с направлением его деятельности;

5.3.4. Вносить предложения о внеочередном созыве Совета.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. Обеспечивать взаимоотношения Совета с представляемыми ими структурными подразделениями университета;

5.4.2. Своевременно выполнять поручения Совета и представлять отчетность о проделанной работе;

5.4.3. Вести пропаганду новых средств и методов библиотечно-информационного обеспечения научной, учебной и воспитательной Деятельности университета.

5.4.4. Участвовать в установлении рабочих контактов с научными, образовательными и библиотечно-информационными учреждениями по проблемам, входящим в сферу деятельности Совета.