

Приложение 1 к приказу № 766/ОД
с изменениями: приказ № 761/ОД от 21.06.2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина»
ФГБОУ ВО Омский ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО Омский ГАУ

В.М. Помогаев

«16 » августа 2021 г.

на основании решения ученого совета
от 24.06.2021 г. (протокол № 19)

с изменениями: от 21.06.2023 (протокол №16)

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ (далее – Положение), является внутренним локальным нормативным актом, входящим в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина» (далее – университет), а также в структуру документов системы качества университета (далее – СК), определяет организационное положение и правовой статус библиотечного совета университета (далее – БС) в структуре управления университетом, регламентирует основы его деятельности и компетенции.

1.2. Положение применяется членами БС, администрацией и органами управления университета, взаимодействующими с БС подразделениями.

1.3. Библиотечный совет ФГБОУ ВО Омский ГАУ является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом университета.

1.4. Полное действующее официальное наименование коллегиального органа: библиотечный совет ФГБОУ ВО Омский ГАУ.

1.5. Сокращенное наименование: библиотечный совет (для употребления в приказах, распоряжениях, обращающихся внутри университета).

1.6. Аббревиатурное сокращение: БС (для употребления во внутренней планирующей и отчетной документации, информационных документах и рабочих материалах, для использования в информационных системах университета).

1.7. В своей деятельности БС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, Министерства образования и науки РФ;
- Уставом университета;
- правовыми локальными актами университета;
- настоящим положением.

1.8. Реорганизация (в том числе ликвидация) БС производится приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета с соблюдением действующего законодательства РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения – до замены новым. В текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в университете для нормативно-правовых документов данного вида порядке. Ответственность за разработку, введение и внесение изменений в настоящее положение несет проректор по образовательной деятельности.

2. Цели и задачи БС

2.1. Целью деятельности БС является координация взаимодействия научной сельскохозяйственной библиотеки (далее – НСХБ) со структурными подразделениями университета для оперативного и качественного библиотечно-информационного обеспечения образовательного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Деятельность БС университета направлена на решение следующих задач:

- содействие в организации и развитии системы информационно-библиотечного сопровождения основных образовательных программ и научных направлений деятельности университета;
- содействие улучшению библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и научных работников университета, повышению уровня их информационной культуры;
- содействие в формировании информационных ресурсов НСХБ в соответствии с основными образовательными программами и учебными планами, тематикой научных исследований, информационными потребностями пользователей, стратегическими целями и задачами университета.

3. Функции БС

3.1. БС вырабатывает рекомендации по вопросам находящимся в ведении БС. Для осуществления указанных выше задач БС выполняет следующие функции:

- проведение анализа основных направлений деятельности НСХБ;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы НСХБ и улучшению библиотечного обслуживания пользователей;
- проведения анализа взаимодействия НСХБ с кафедрами, факультетами, отделениями и другими структурными подразделениями университета и выработки рекомендаций по совершенствованию библиотечно-информационной деятельности университета;
- рассмотрение вопросов, связанных с ведением и актуализацией баз данных трудов сотрудников университета;
- участие в формировании книжного фонда НСХБ, изучение состава книжного фонда.
- осуществление контроля за физическим состоянием редких фондов, участие в разработке мер по сохранности библиотечного фонда;
- рассмотрение вопросов, связанных с использованием в практике НСХБ информационных технологий;
- оказание помощи в гуманитарно-просветительской работе и проведении массовых мероприятий НСХБ;
- по проведению административно-хозяйственных мероприятий, связанных с охраной библиотечных фондов, с нарушениями читателями правил пользования библиотекой, ремонтом помещений НСХБ и др.

4. Права, организация деятельности и руководство

4.1. В состав БС входят представители всех факультетов, учебно-методического управления, УКАБ, Тарского филиала университета.

4.1.1. Состав БС утверждается приказом ректора, по представлению директора НСХБ, согласованному с директорами УКАБ, Тарского филиала, деканами факультетов, руководителями структурных подразделений университета, проректором по образовательной деятельности.

4.1.2. Состав БС утверждается приказом ректора на 3 года.

4.1.3. В период работы БС его персональный состав может меняться по предложению руководителей подразделений университета и руководства БС.

4.2. Председателем БС является проректор по образовательной деятельности.

4.3. Полномочия члена БС могут быть прекращены в случаях увольнения работника из университета, неучастия (неявки, прекращения участия) в двух и более заседаниях БС.

4.4. Председатель БС организует работу БС и осуществляет следующие полномочия:

- общее руководство деятельностью БС и обеспечение выполнения задач БС, определенных настоящим положением;
- созывает заседания БС;
- утверждает повестку заседаний БС, утверждает дату и место проведения заседаний БС;
- председательствует на заседаниях БС;
- согласовывает решения БС;

- утверждает планы работы и отчеты о деятельности БС;
- имеет право решающего голоса на заседаниях БС, в случае четного количества голосов;
- контролирует исполнения решений БС и информирует об этом членов БС на очередных заседаниях совета.

4.5. В случае отсутствия на заседании председателя БС, его функции выполняет заместитель председателя БС. Заместителем председателя БС является директор НСХБ. Заместитель председателя выполняет функции председателя БС в случае отсутствия последнего, а в случае выбывания председателя исполняет все его обязанности до назначения (избрания) нового председателя БС. В другое время заместитель председателя выполняет обязанности, обладает правами и несет ответственность члена БС.

4.6. Ответственный секретарь БС избирается из числа членов БС, на его первом заседании, простым большинством голосов.

4.7. Ответственный секретарь БС:

- имеет право получать от председателя, членов БС, структурных подразделений университета, коллегиальных органов университета документы, необходимые для работы БС;
- составляет планы работы и отчеты деятельности БС;
- осуществляет подготовку очередных и внеочередных заседаний БС;
- осуществляет подготовку вопросов, материалов, докладов, консультаций и проектов решений к заседаниям БС, в соответствии с планом проведения заседаний БС;
- осуществляет организацию и ведение делопроизводства БС;
- направляет членам БС сообщения о проведении заседаний БС;
- учитывает и хранит документы и корреспонденцию БС;
- выполняет иные функции для обеспечения работы БС и выполнения указаний председателя БС.

4.8. Обязанности, права и ответственность членов БС:

- участвуют в работе БС, в выработке его решений;
- выполняют решения БС и поручения председателя БС;
- подписывают акты, протоколы БС (только в тех случаях, когда обязательно наличие подписей всех членов БС);
- обеспечивают контроль исполнения решений БС, в соответствии с распределением обязанностей, и при необходимости информируют председателя БС о ходе их исполнения.

4.9. Члены БС имеют право:

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания БС;
- вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания БС;
- представлять документы на заседания БС, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых БС;
- голосовать на заседаниях БС;

– получать необходимую информацию от структурных подразделений университета, других коллегиальных органов университета по вопросам, входящим в компетенцию БС.

4.10. Члены БС несут ответственность за качественное и своевременное исполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Члены совета обязаны своевременно выполнять поручения БС, доводить и представлять отчетность о проделанной работе.

4.12. Контроль за выполнением решений БС осуществляет его председатель.

4.13. БС осуществляет работу в соответствии с планом работы БС на учебный год. План рассматривается и одобряется на заседании БС, согласовывается с проректором по образовательной деятельности и передается на утверждение ректору.

4.14. Заседания БС в соответствии с Планом работы БС, утвержденного ректором университета. Внеочередные заседания БС собираются по решению председателя БС или 1/3 членов БС.

4.15. Форма проведения заседаний очная. В случае невозможности личного участия, член БС должен сообщить об этом секретарю БС заранее.

4.16. Повестка дня заседания БС по плановым вопросам утверждается председателем БС и доводится до сведения членов и заинтересованных лиц за 3-5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на БС представляются ответственному секретарю БС не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.17. На заседания БС при необходимости, могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций.

4.18. БС принимает решения, в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава БС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5. Обеспечение деятельности

Использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете и необходимых для деятельности БС, организует НСХБ.

6. Взаимоотношения и связи

БС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, касающимся библиотечной и информационно-библиографической деятельности НСХБ

7. Документация библиотечного совета

7.1. В целях обеспечения реализации основных задач БС обязательным является наличие следующих документов:

- Положение о библиотечном совете ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- План работы библиотечного совета ФГБОУ ВО Омский ГАУ;
- Решения библиотечного совета.

7.2. Документация, образующаяся в результате деятельности БС, хранится в НСХБ.