

ФГОС СПО

Рекомендации по составлению списка литературы в разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»

Пункт «Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины» рабочей программы учебной дисциплины

1. Общие требования.

В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания:

- из электронного каталога НСХБ (размещен на сайте НСХБ lib.omgau.ru);
- из электронно-библиотечных систем, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень ЭБС приведен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ lib.omgau.ru.

1.1. Основная и дополнительная учебная литература:

- должна быть издана за последние **5 лет**.
- норматив печатных изданий – не менее 1 экз. каждого издания на одного обучающегося.
- наличие электронных изданий из ЭБС, гарантирует коэффициент книгообеспеченности – **1 (100%)**.

2. **Периодические издания** должны быть **обязательно** включены в список дополнительной литературы. Общий перечень периодических изданий размещен:

- в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ lib.omgau.ru (подписка на текущий год);
- в электронном каталоге НСХБ (архив периодических изданий).

Так же можно включать в перечень электронные журналы из ЭБС.

3. Для ФГОС СПО (3+):

- в **основной и дополнительной учебной** литературе – учебники и учебные пособия,
- в дополнительной литературе **обязательно** – официальные, справочно-библиографические издания. Научная литература включается **на усмотрение преподавателя**,
- норматив по дополнительной литературе – 1-2 экземпляра каждого издания на 100 обучающихся.

4. Для ФГОС СПО (3++):

- в **основной** литературе – учебники и учебные пособия (предусмотренные ПООП),
- в дополнительной литературе – учебные, научные, справочные, официальные, библиографические издания (**на усмотрение преподавателя**),
- норматив по дополнительной литературе – не менее 1 экз. каждого издания на одного обучающегося.

5. Для ФГОС СПО (ТОП-50):

- в **основной и дополнительной учебной** литературе – учебники и учебные пособия (в основной учебной литературе – издания, предусмотренные ПООП),
- в дополнительной литературе – научные, справочные, официальные, библиографические издания (**на усмотрение преподавателя**),
- норматив по дополнительной литературе – не менее 1 экз. каждого издания на одного обучающегося.

Рекомендуется включать общее количество:

- основной литературы – 1-3 наименования,
- для профессионального модуля - не более 5 наименований основной литературы;
- дополнительной литературы – до 7 наименований.

6. Перечень рекомендованной литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с действующим национальным стандартом библиографического описания документов **ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

«Примеры оформления библиографического списка использованных информационных ресурсов» размещены на сайте НСХБ lib.omgau.ru в разделах: «Преподавателю» и «Читателю».

7. **Порядок оформления перечня литературы**, рекомендуемой для изучения дисциплины:

7.1. Должен состоять из двух частей – основная литература, дополнительная литература (см. *Приложение 1*).

7.2. Периодические издания размещаются в конце списка дополнительной литературы.

7.3. Перечень рекомендованной литературы оформляется для каждой дисциплины в отдельном файле. Название файла должно полностью соответствовать наименованию цикла дисциплин (аббревиатура), названию дисциплины, иметь код специальности, год.

Пример: ОУП Физическая культура_38.02.01_2020.docx

ОГСЭ Физическая культура_38.02.01_2020.docx

7.4. После согласования с НСХБ списков рекомендованной литературы по дисциплинам и подписания титульного листа РПУД, файл необходимо сохранить в папке с наименованием учебного года.

Пример: Литература_2020-21 УГ.

Хранить папки необходимо за период 3-4 года (период реализации образовательной программы).

Рекомендации по заполнению пп. 3.3.1. пункта «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины»

В пп. 3.3.1. «Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы» (см. Приложение 2) включаются:

- только те электронно-библиотечные системы, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями.

- информационная справочная система включается та, доступ к которой обеспечивается на основании договора. Информацию о заключенных договорах и сроках их действия ежегодно необходимо уточнять в управлении информационных технологий.

Высылать на проверку:

1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины,
2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины по адресам:

obioat.nshb@omgau.org
ag.bizenkova@omgau.org

Библиотечно-информационный сектор УКАБ,
ул. Партизанская, угол Музейной, 8/1, 1 этаж, каб.120-121

Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
3.2.1. Основная литература	
<p>Указываем учебники, учебные пособия 1-3 наименования.</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> http://znanium.com http://studentlibrary.ru http://e.lanbook.com</p> <p><i>У печатного издания указываем – НСХБ</i></p>
3.2.2. Дополнительная литература	
<p>Общее количество - до 7-ми наименований.</p> <p>Дополнительная литература указывается по алфавиту, периодические издания размещаются в конце списка.</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> http://znanium.com http://studentlibrary.ru http://e.lanbook.com</p> <p><i>У печатного издания указываем – НСХБ</i></p> <p><i>У официального издания указываем - Справочная правовая система КонсультантПлюс</i></p>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и локальных сетей университета, необходимых для освоения дисциплины

3.3.1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы		
Наименование		Доступ
ЭБС издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/
ЭБС ZNANIUM.COM		http://znanium.com/
ЭБС «Электронная библиотека технического ВУЗа» («Консультант студента»)		http://www.studentlibrary.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс		локальная сеть университета
3.3.2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:		
Наименование ресурса (включает ресурсы свободного доступа, не предполагающие регистрацию, оплату доступа, размещающие контент с соблюдением норм авторского права), по выбору преподавателя		ссылка
3.3.3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:		
Автор(ы)	Наименование	Доступ

Требования к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам предписаны:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 18);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена);
- Приказом Минобрнауки РФ от 21.11.2002 № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения».

15.01.2021

За консультациями по составлению списков литературы, их подписанию, вопросам книгообеспеченности и приобретения изданий обращаться в БИС УКАБ: ул. Партизанская, угол Музейной, д.8, каб. 120, e-mail: obioat.nshb@omgau.org

Рекомендации подготовлены:

Бизенковой А.Г., заведующим библиотечно-информационным сектором УКАБ.