

ФГОС ВО

Рекомендации по составлению списка литературы в Приложении 1 рабочей программы учебной дисциплины

1. В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания.

Печатные издания:

– в список включаются только издания, отраженные в Электронном каталоге НСХБ (размещен на сайте НСХБ lib.omgau.ru),

– для ФГОС ВО (3++) не менее 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося,

– для ФГОС ВО (3+) не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронные издания:

– в список включаются издания из электронно-библиотечных систем, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень ЭБС приведен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ lib.omgau.ru.

Наличие изданий из ЭБС, гарантирует коэффициент книгообеспеченности – 1 (100%).

Рекомендуется включать общее количество:

– основной литературы – 1-3 наименования,

– дополнительной литературы – до 5 наименований.

2. **Периодические издания** должны быть **обязательно** включены в список литературы. Общий перечень периодических изданий размещен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ lib.omgau.ru (подписка на текущий год) и в электронном каталоге НСХБ (архив периодических изданий). Так же можно включать в перечень электронные журналы из ЭБС.

3. **ФГОС ВО (3++)**: список литературы не разделяется подразделами на основную и дополнительную (см. *приложение А*).

В первых строчках Приложения 1 размещаем основные/фундаментальные учебники по дисциплине, остальные издания в алфавитном порядке.

Периодические издания размещаются в конце списка.

В списке литературы для **бакалавров** обязательно должны быть: учебники и учебные пособия для бакалавриата, периодические издания. Остальные виды изданий (научные, справочные, библиографические, официальные и др.) на усмотрение преподавателя.

В списке литературы для **магистров** обязательно должны быть: учебники и учебные пособия для магистратуры, научная литература (монографии и/или сборники научных трудов) и периодические издания. Остальные виды изданий (справочные, библиографические, официальные и др.) на усмотрение преподавателя.

В списке литературы для **аспирантов** обязательно должны быть: научная литература (монографии и/или сборники научных трудов), учебники для аспирантуры, периодические издания.

4. **ФГОС ВО (3+)**: список литературы разделен подразделами на основную и дополнительную (см. *приложение В*).

В основной литературе для **бакалавров** - учебники и учебные пособия для бакалавриата. В дополнительной - учебники и учебные пособия для бакалавриата, периодические издания. Остальные виды изданий (научные, справочные, официальные, библиографические и др.) на усмотрение преподавателя.

В основной литературе для **магистров** - учебники и учебные пособия для магистратуры. В дополнительной - учебники и учебные пособия для магистратуры, научная литература и периодические издания. Остальные виды изданий (справочные, официальные, библиографические и др.) на усмотрение преподавателя.

В основной литературе для **аспирантов** - научная литература (монографии и/или сборники научных трудов), учебники для аспирантов. В дополнительной – научные и учебные издания для аспирантуры, периодические издания.

Периодические издания размещаются в конце списка дополнительной литературы.

5. Перечень рекомендованной литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с действующим национальным стандартом библиографического описания документов **ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

«Примеры оформления библиографического списка использованных информационных ресурсов» размещены на сайте НСХБ lib.omgau.ru в разделах: «Преподавателю» и «Читателю».

6. Перечень рекомендованной литературы оформляется для **каждой дисциплины в отдельном файле**. Название файла должно полностью соответствовать названию дисциплины и иметь код направления (специальности).

Пример: *Органическое сельское хозяйство_35.04.04.docx*

Органическое сельское хозяйство_38.04.01.docx

7. После согласования с НСХБ списков рекомендованной литературы по дисциплинам и подписания титульного листа РПУД необходимо сохранить Приложение 1 в папке с наименованием учебного года.

Пример: *Литература_2020-21 УГ.*

На каждый учебный год создается новая папка со списками литературы. Хранить папки необходимо за последние 4-5 лет (период реализации ОПОП).

Рекомендации по заполнению п.1 Приложения 2 рабочей программы учебной дисциплины

1. В п.1 Приложения 2 РПУД (см. *приложение С*) включаются только те электронно-библиотечные системы, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень ЭБС приведен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ lib.omgau.ru.

2. Информационная справочная система включается та, доступ к которой обеспечивается на основании договора. Информацию о заключенных договорах и сроках их действия ежегодно необходимо уточнять в управлении информационных технологий.

Высылать на проверку в НСХБ Приложение 1 и Приложение 2 (заполненный п.1) по следующим адресам:

Университетский кампус №1	compl.nshb@omgau.org	отдел комплектования НСХБ, тел.: 65-37-88; 17-33, ул. Горная 9/1, каб. 122
Университетский кампус №2 (ИВМиБ)	bik.nshb@omgau.org	библиотечно-информационный комплекс НСХБ, тел.: 23-76-90, ул. Октябрьская, 92, каб.105

ФГОС ВО 3++

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины	
шифр и наименование дисциплины	
код и наименование образовательной программы	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<p>В первую очередь указываем основные издания 1-3 наименования: бакалавриат, магистратура - учебники, учебные пособия, аспирантура – учебники, научная литература (монографии и/или сборники научных трудов).</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%</p> <p>Если печатное издание - 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> http://znanium.com http://studentlibrary.ru http://e.lanbook.com</p> <p><i>У печатного издания указываем - НСХБ</i></p>
<p>Остальная литература указывается по алфавиту - до 5-ти наименований.</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%</p> <p>Если печатное издание - 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> http://znanium.com http://studentlibrary.ru http://e.lanbook.com</p> <p><i>У печатного издания указываем - НСХБ</i></p> <p><i>У официального издания указываем - Справочная правовая система КонсультантПлюс</i></p>
<p>Периодические издания</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> http://znanium.com http://studentlibrary.ru http://e.lanbook.com https://eivis.ru/</p> <p><i>У печатного издания указываем - НСХБ</i></p>

Бакалавриат, магистратура:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://studentlibrary.ru
Универсальная База Данных ИВИС	https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

Аспирантура:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ПЕРЕЧЕНЬ
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,
необходимых для освоения дисциплины**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС, полнотекстовые БД, международные реферативные БД и др.), информационные справочные системы	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://studentlibrary.ru
Универсальная База Данных ИВИС	https://eivis.ru/
Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:	

Требования к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам предписаны:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 18);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (требования к условиям реализации программы).

За консультациями по составлению списков литературы, их подписанию, вопросам книгообеспеченности и приобретения изданий обращаться в отдел комплектования НСХБ. ул. Горная 9/1, каб. 122, тел.:65.37-88; 17-33, e-mail: compl.nshb@omgau.org

Сотрудникам ИВМиБ обращаться в БИС: ул. Октябрьская, 92, каб.105, тел.: 23-76-90, email: zk.sarsembaeva@omgau.org

Рекомендации подготовлены:

Шиловой А.А., заведующей отделом комплектования, каталогизации и библиотечно-сервисных услуг
Исаевой Л.В., главным библиотекарем отдела комплектования, каталогизации и библиотечно-сервисных услуг

Сарсембаевой З.К., заведующей библиотечно-информационного сектора ИВМиБ отдела обслуживания НСХБ