

## ФГОС ВО

### Рекомендации по составлению списка литературы в Приложении 1 рабочей программы учебной дисциплины

1. В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания.

#### Печатные издания:

– в список включаются только издания, отраженные в Электронном каталоге НСХБ (размещен на сайте НСХБ [lib.omgau.ru](http://lib.omgau.ru)),

– для ФГОС ВО (3++) не менее 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося,

– для ФГОС ВО (3+) не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся.

#### Электронные издания:

– в список включаются издания из электронно-библиотечных систем, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень ЭБС приведен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ [lib.omgau.ru](http://lib.omgau.ru).

Наличие изданий из ЭБС, гарантирует коэффициент книгообеспеченности – 1 (100%).

Рекомендуется включать общее количество:

– основной литературы – 1-3 наименования,

– дополнительной литературы – до 5 наименований.

2. **Периодические издания** должны быть **обязательно** включены в список литературы. Общий перечень периодических изданий размещен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ [lib.omgau.ru](http://lib.omgau.ru) (подписка на текущий год) и в электронном каталоге НСХБ (архив периодических изданий). Так же можно включать в перечень электронные журналы из ЭБС.

3. **ФГОС ВО (3++)**: список литературы не разделяется подразделами на основную и дополнительную (см. *приложение А*).

В первых строчках Приложения 1 размещаем основные/фундаментальные учебники по дисциплине, остальные издания в алфавитном порядке.

Периодические издания размещаются в конце списка.

В списке литературы для **бакалавров** обязательно должны быть: учебники и учебные пособия для бакалавриата, периодические издания. Остальные виды изданий (научные, справочные, библиографические, официальные и др.) на усмотрение преподавателя.

В списке литературы для **магистров** обязательно должны быть: учебники и учебные пособия для магистратуры, научная литература (монографии и/или сборники научных трудов) и периодические издания. Остальные виды изданий (справочные, библиографические, официальные и др.) на усмотрение преподавателя.

В списке литературы для **аспирантов** обязательно должны быть: научная литература (монографии и/или сборники научных трудов), учебники для аспирантуры, периодические издания.

4. **ФГОС ВО (3+)**: список литературы разделен подразделами на основную и дополнительную (см. *приложение В*).

В основной литературе для **бакалавров** - учебники и учебные пособия для бакалавриата. В дополнительной - учебники и учебные пособия для бакалавриата, периодические издания. Остальные виды изданий (научные, справочные, официальные, библиографические и др.) на усмотрение преподавателя.

В основной литературе для **магистров** - учебники и учебные пособия для магистратуры. В дополнительной - учебники и учебные пособия для магистратуры, научная литература и периодические издания. Остальные виды изданий (справочные, официальные, библиографические и др.) на усмотрение преподавателя.

В основной литературе для **аспирантов** - научная литература (монографии и/или сборники научных трудов), учебники для аспирантов. В дополнительной – научные и учебные издания для аспирантуры, периодические издания.

Периодические издания размещаются в конце списка дополнительной литературы.

5. Перечень рекомендованной литературы и электронных ресурсов оформляется в соответствии с действующим национальным стандартом библиографического описания документов **ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.**

«Примеры оформления библиографического списка использованных информационных ресурсов» размещены на сайте НСХБ [lib.omgau.ru](http://lib.omgau.ru) в разделах: «Преподавателю» и «Читателю».

6. Перечень рекомендованной литературы оформляется для **каждой дисциплины в отдельном файле**. Название файла должно полностью соответствовать названию дисциплины и иметь код направления (специальности).

Пример: *Органическое сельское хозяйство\_35.04.04.docx*

*Органическое сельское хозяйство\_38.04.01.docx*

7. После согласования с НСХБ списков рекомендованной литературы по дисциплинам и подписания титульного листа РПУД необходимо сохранить Приложение 1 в папке с наименованием учебного года.

Пример: *Литература\_2020-21 УГ.*

На каждый учебный год создается новая папка со списками литературы. Хранить папки необходимо за последние 4-5 лет (период реализации ОПОП).

### Рекомендации по заполнению п.1 Приложения 2 рабочей программы учебной дисциплины

1. В п.1 Приложения 2 РПУД (см. *приложение С*) включаются только те электронно-библиотечные системы, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров с правообладателями. Перечень ЭБС приведен в разделе РЕСУРСЫ на сайте НСХБ [lib.omgau.ru](http://lib.omgau.ru).

2. Информационная справочная система включается та, доступ к которой обеспечивается на основании договора. Информацию о заключенных договорах и сроках их действия ежегодно необходимо уточнять в управлении информационных технологий.

**Высылать на проверку в НСХБ Приложение 1 и Приложение 2 (заполненный п.1) по следующим адресам:**

Университетский кампус №1	<a href="mailto:compl.nshb@omgau.org">compl.nshb@omgau.org</a>	отдел комплектования, каталогизации и библиотечно-сервисных услуг НСХБ, тел.: 65-37-88; 17-33, ул. Горная 9/1, каб. 122
Университетский кампус №2 (ИВМиБ)	<a href="mailto:bik.nshb@omgau.org">bik.nshb@omgau.org</a>	библиотечно-информационный сектор ИВМиБ,

	тел.: 23-76-90, ул. Октябрьская, 92, каб.105
--	---

Приложение А

ФГОС ВО 3++

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

<b>ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины</b>	
<b>шифр и наименование дисциплины</b>	
<b>код и наименование образовательной программы</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<p>В первую очередь указываем основные издания 1-3 наименования: бакалавриат, магистратура - учебники, учебные пособия, аспирантура – учебники, научная литература (монографии и/или сборники научных трудов).</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%</p> <p>Если печатное издание - 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a> <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p><i>У печатного издания указываем - НСХБ</i></p>
<p>Остальная литература указывается по алфавиту - до 5-ти наименований.</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%</p> <p>Если печатное издание - 0,25 экз. каждого издания на одного обучающегося</p>	<p><i>У электронного издания указываем адрес:</i> <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a> <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p><i>У печатного издания указываем - НСХБ</i></p> <p><i>У официального издания указываем - Справочная правовая система КонсультантПлюс</i></p>

Периодические издания	<p>У электронного издания указываем адрес: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a> <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>У печатного издания указываем - НСХБ</p>
-----------------------	--

Приложение В

ФГОС ВО 3+

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

\_\_\_\_\_

шифр и наименование дисциплины

\_\_\_\_\_

код и наименование образовательной программы

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>1. Основная литература</b>	
<p>Указываем основные издания 1-3 наименования: бакалавриат, магистратура - учебники, учебные пособия, аспирантура – учебники, научная литература (монографии и/или сборники научных трудов).</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%</p> <p>Если печатное издание - не менее 50 экземпляров на 100 обучающихся.</p>	<p>У электронного издания указываем адрес: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a> <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>У печатного издания указываем - НСХБ</p>
<b>2. Дополнительная литература</b>	

<p>Дополнительная литература указывается по алфавиту - до 5-ти наименований.</p> <p>Каждое издание в отдельную строку, без нумерации.</p> <p>Если электронное издание – обеспеченность 100%.</p> <p>Если печатное издание - не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.</p>	<p>У электронного издания указываем адрес:  <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>  <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>  <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>У печатного издания – указываем НСХБ</p> <p>У официального издания указываем -                  Справочная правовая система                  КонсультантПлюс</p>
<p>Периодические издания</p>	<p>У электронного издания указываем адрес:  <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>  <a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>  <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p> <p>У печатного издания указываем – НСХБ</p>

Приложение С

**Бакалавриат, магистратура:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА, необходимых для освоения дисциплины

<p><b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС), информационные справочные системы</b></p>	
<p>Наименование</p>	<p>Доступ</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань»</p>	<p><a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «Znanium.com»</p>	<p><a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)</p>	<p><a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a></p>
<p>Справочная правовая система КонсультантПлюс</p>	<p>Локальная сеть университета</p>
<p><b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b></p>	
<p> </p>	
<p><b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b></p>	
<p> </p>	

**Аспирантура:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ» И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ УНИВЕРСИТЕТА,  
необходимых для освоения дисциплины**

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС, полнотекстовые БД, международные реферативные БД и др.), информационные справочные системы</b>	
Наименование	Доступ
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа («Консультант студента»)	<a href="http://studentlibrary.ru">http://studentlibrary.ru</a>
Справочная правовая система КонсультантПлюс	Локальная сеть университета
<b>2. Электронные сетевые учебные ресурсы открытого доступа:</b>	
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в университете:</b>	

Требования к печатным и электронным образовательным и информационным ресурсам предписаны:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 18);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (требования к условиям реализации программы).

За консультациями по составлению списков литературы, их подписанию, вопросам книгообеспеченности и приобретения изданий обращаться в отдел комплектования, каталогизации и библиотечно-сервисных услуг НСХБ. ул. Горная 9/1, каб. 122, тел.:65.37-88; 17-33, e-mail: [compl.nshb@omgau.org](mailto:compl.nshb@omgau.org)

Сотрудникам ИВМиБ обращаться в БИС: ул. Октябрьская, 92, каб.105, тел.: 23-76-90, email: [zk.sarsembaeva@omgau.org](mailto:zk.sarsembaeva@omgau.org)

15.01.2021

Рекомендации подготовлены:

Шиловской А.А., заведующей отделом комплектования, каталогизации и библиотечно-сервисных услуг НСХБ

Исаевой Л.В., главным библиотекарем отдела комплектования и библиотечно-сервисных услуг НСХБ

Сарсембаевой З.К., заведующей отделом библиотечно-информационного сектора ИВМиБ