

Для тех, кто пишет курсовую и дипломную работы.

Как правильно оформить библиографический список

Библиографический список – необходимый элемент справочного аппарата любой печатной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной или диссертационной работы), содержит библиографические описания использованных источников и помещается в конце работы.

В качестве заглавия библиографического списка следует использовать рубрику - Список использованной литературы.

При подборе материала для библиографического списка возможны различные способы расположения библиографических описаний, но удобнее использовать алфавитное построение: описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий; работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз.

Среди основных требований к литературе имеются стандартные аспекты:

1. Все источники должны быть современными, соответствовать теме работы. Если встречаются источники середины и конца прошлого века – их должно быть не больше 30 % от списка.
2. Каждый из упомянутых источников проходит в работе под определенным порядковым номером, все они упоминаются в сносках в тексте работы.
3. Для написания реферата, курсовой или дипломной работы нужно по минимуму использовать учебники и учебные пособия, лучше всего делать основной акцент на научных статьях в журналах и научных изданиях. Необходимо ссылаться на авторитетные монографии и статистику.
4. Если в списке использованной литературы автор указывает законы и нормативные акты, в таком случае оптимально обращаться к последним редакциям их публикации.

В начало библиографического списка рекомендуется помещать официальные документы: Законы, Постановления, Указы и т.д. Нормативно-правовые акты (если отражены в тексте работы) располагаются в соответствии с их юридической силой:

- * международные законодательные акты (в обратной хронологии);
- * Конституция РФ;
- * законы РФ (в обратной хронологии);
- * кодексы (по алфавиту);
- * указы Президента РФ (в обратной хронологии);
- * акты Правительства РФ (в обратной хронологии);
- * акты министерств и ведомств (в последовательности: приказы, постановления, положения – в обратной хронологии, инструкции министерства – по алфавиту);
- * законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ (в обратной хронологии).

Библиографические описания книг и статей на иностранных языках включаются в список после источников на русском языке.

Библиографическое описание составляется по правилам, предписанным государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12– 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Примеры библиографического описания документов

Книга одного автора

Гончаров В. А. Методы оптимизации : учебное пособие / В. А. Гончаров. – М. : Юрайт, 2017. - 190 с. – ISBN 978-5-9916-3642-1.

Книга двух и трех авторов

Фирсова И. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум / И. А. Фирсова, М. В. Мельник, И.С. Петров. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. – 542 с. – ISBN 978-5-9916-3903-3.

Книга четырёх и более авторов

Водоснабжение и водоотведение жилой застройки : учеб. пособие / Т. Г. Федоровская [и др.]. – М. : АСВ, 2015. – 144 с.

Книга под редакцией

Историография истории России : учеб. пособие / под ред. А. А. Чернобаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 552 с. – ISBN 978-5-9916-3419-9.

Многотомное издание

Радкевич Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник : в 2 т. / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. – 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. – Т. 2. – 597 с. – ISBN 978-5-9916-4756-4.

Статьи из журнала одного, двух и трех авторов

Сельскохозяйственный ленд-девелопмент - комплексное мероприятие по организации использования сельскохозяйственного земельно-имущественного комплекса / Ю. М. Рогатнев // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2017. – N 12. – С. 19–24.

Оптимизации деятельности сельскохозяйственных предприятий на основе анализа предельных величин / Г. А. Полунин, В. В. Алакоз, К. И. Черкашин // Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. – 2017. – N 12. – С. 25–31.

Статья четырёх и более авторов

Экономические санкции и развитие финансового законодательства России / Г. А. Тосунян [и др.] // Экономика и жизнь. – 2016. – № 2. – С. 35–42.

Статья из сборника

Бухгалтерский учет и контроль основных средств в бюджетной организации / А. Р. Саая, Ч. А. Ооржак // Сибирская деревня: история, современное состояние, перспективы развития : материалы X Международной научно-практической конференции, посвященной 60-летию освоения целинных и залежных земель (Омск, 23-26 апреля 2014 г.) / Ом. гос. аграр. ун-т. – Омск, 2014. – Ч. 3. – С. 267–271.

Раздел, глава, параграф

Работа над рукописью диссертации // Аспирант вуза: технологии науч. творчества: учебное пособие / С. Д. Резник. – 3-е изд., перераб. – М., 2012. – Разд. 6, гл. 8. – С.153–167.

Электронный ресурс

О государственном кадастре недвижимости [Электронный ресурс] : федер. закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ // Система «Гарант»: электронно-период. справ. система. – М., 2016. – Загл. с экрана. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

Издания ОмГАУ 2000-2002 гг. [Электронный ресурс] / Ом. гос. аграр. ун-т. - Электрон. текстовые дан. - Омск : [б. и.], 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Биологическая продуктивность культур сосны в Омской области [Электронный ресурс] / Н. Ю. Плесовских [и др.] // Лесной комплекс: состояние и перспективы развития : тез. докл. междунар. науч.-техн. интернет-конф. – Брянск, 2003. – Режим доступа: <http://science,bsta.dryansk.ru>.

Оформление библиографических ссылок

Большое распространение сегодня имеют **затекстовые библиографические ссылки**. Этот способ прост и удобен в условиях компьютерного набора. Сущность его в следующем. Каждое описание в списке нумеруется. Если в тексте упоминается конкретный документ, там же указывается номер в скобках, под которым записано его библиографическое описание в списке. Например, [25]. Если приводится обзор мнений ряда авторов, то возможно перечисление порядковых номеров их работ. Например, [25, 97, 104.]. Если же она характеризуется использованием определённых фрагментов источника, то дополнительно необходимо указание его страниц. Например: [25, с. 115 – 116].

В тексте

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, даёт работа Кауфмана И.М. [59].

Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращённой форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска

этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Например:

Первичная: Герасимов, Б.Н. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002.

Повторная: Герасимов, Б.Н. Системы управления ... С. 53–54.

Если вы испытывает сложности с поиском литературы и оформлением библиографического списка для курсовой или дипломной работы, советуем обратиться за консультацией к специалистам Информационно-библиографического отдела НСХБ Омского ГАУ. Тел. для справок: 17-46.