ПЕРЕЧЕНЬ

ПЛАТНЫХ УСЛУГ

НАУЧНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ

ФГБОУ ВО Омский ГАУ

1. Ксерокопирование А4
2. Ксерокопирование А3
3. Сканирование (без распознавания)
4. Сканирование (с распознаванием)
5. Распечатка на лазерном принтере в ч/б варианте А4
6. Распечатка на лазерном принтере в ч/б варианте А3
7. Распечатка на лазерном принтере в цветном варианте А4 (заливка менее 40%)
8. Распечатка на лазерном принтере в цветном варианте А4 (заливка более 40%)
9. Распечатка на лазерном принтере в цветном варианте А3 (заливка менее 40%)
10. Распечатка на лазерном принтере в цветном варианте А3 (заливка более 40%)
11. Изготовление дубликата читательского билета (ламинированный)
12. Запись одного файла информации на внешний носитель пользователя
13. Редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом:

* без уточнения недостающих элементов (одна библиографическая запись)
* с уточнением недостающих элементов (одна библиографическая запись)
* редактирование списка без уточнения недостающих элементов на иностр. языке (одна библиографическая запись)

1. Набор текста на компьютере (простой текст – А4)
2. Набор текста на компьютере (сложный текст – А4)
3. Ламинирвание (формат А4)
4. Ламинирование (формат А5)
5. Широкоформатная ч/б печать А1
6. Широкоформатная цветная печать А1 (заливка менее 40%)
7. Широкоформатная цветная печать А1 (заливка более 40%)
8. Широкоформатная ч/б печать А2
9. Широкоформатная цветная печать А2 (заливка менее 40%)
10. Широкоформатная цветная печать А2 (заливка более 40%)
11. Переплёт металлическим гребнем ( до 100 листов)
12. Переплёт пластиковым гребнем (до 50 стр.)
13. Переплет пластиковым гребнем (до 100 стр.)
14. Переплёт клеевой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности С.Ю. Комарова

Проректор по экономическому развитию В.М. Помогаев

Главный бухгалтер О.В. Митасова

Начальник планово-экономического отдела М.В. Марченко

Зам. начальника планово-экономического отдела Т.Г. Кирилина

Юридический отдел